

# Главный бухгалтер 9.59

Дата выпуска модификации - 25.01.2010

Данная модификация выпущена в связи:

- с отменой, начиная с 2010-го года, единого социального налога (ЕСН) и вводом вместо него страховых взносов,
- реализацией блока выгрузки налоговых и бухгалтерских отчетов в файл для их сдачи в ИФНС с помощью дискеты или интернета.

## Замена ЕСН на страховые взносы (СВ)

- Замена ЕСН на страховые взносы потребовала внесение изменений в справочник полных счетов:
  - Проведена корректировка полных счетов для счета 70

	Старые счета		Новые счета
	70- 1	"З/плата по трудовому договору"	70- 1
	70- 2	"Расчеты по б/л"	70- 2
	70- 3	"Расчеты по беременности и родам"	70- 3
исключен	70- 4	"Выплаты, не уменьшающие прибыль"	
	70- 5	"Выплаты по договорам ГПХ, авторским и лицензионным договорам"	70- 9
	70- 6	"Выплаты по уходу за ребенком до полутора лет"	70- 4
исключен	70- 7	"Выплаты, льготируемые по ст.239"	
	70- 8	"Выплаты по переходу права собственности"	70- 8
	70- 9	"Выплаты проч.пособий за счет ФСС"	70- 5

Счета:

- 70-10 "Прочие выплаты, облагаемые НДФЛ и ЕСН"
- 70-11 "Прочие выплаты, необлагаемые НДФЛ"
- 70-12 "Прочие выплаты, необлагаемые ЕСН /ст.238"
- 70-13 "Прочие выплаты, необлагаемые НДФЛ и ЕСН"

сохранили свое назначение, за исключением того, что в их наименовании аббревиатура "ЕСН" заменена на "СВ". Аналогичной корректировке подверглись наименования счетов 69-1, 69-3, 69-4

- Исключен счет 68-6 "Расчеты по ЕСН / ФБ (ПФ)"
- Введены новые счета:
  - 70-7 "Выплаты иностранцам за пределами РФ"
  - 73-3 "Расчеты по материальной помощи"
  - 69-31 "Расчеты по СВ фиксированный платеж./ПФ/страх.ч"
  - 69-32 "Расчеты по СВ фиксированный платеж /ПФ/накоп.ч"
  - 69-33 "Расчеты по СВ фиксированный платеж /ТФОМС"
  - 69-34 "Расчеты по СВ фиксированный платеж /ФФОМС"

Последние четыре счета введены для выделенного отражения фиксированных платежей по страховым взносам, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, адвокатами и др., при этом счетам 69-31 и 69-32 ранее соответствовали счета 69-13 и 69-14

- В связи с изменением справочника полных счетов внесены соответствующие исправления в справочники стандартных и блочных проводок
- Внесены изменения в формы, связанные с расчетом з/платы (точнее НДФЛ и страховых взносов):
  - Переделана форма 200 (нормативные данные для расчета з/платы)
  - Переделана и доработана форма 201 по расчету з/платы:
    - расчет ЕСН заменен на расчет страховых взносов
    - введена возможность отражения материальной помощи
    - изменен вид и содержание расчетных листков - старые 1-й 2-й варианты удалены, 3-й (с доработками) стал 1-м и создан принципиально новый 2-й вариант, в котором данные представлены в таблице, содержащей три измерения:
      - на начало расчетного месяца
      - за текущий (расчетный) месяц
      - на конец расчетного месяца (итого с начала года)
    - обеспечена возможность автоматического распределения сумм по проводкам, включаемых и не включаемых в облагаемую базу не только для счета 70-1 (труд.договор и отпускные), но и для сверхнормативных выплат по б/л, сверхнормативной мат.помощи и прочих начислений, отражаемых по счетам 70-10 и 70-12
    - под новое содержание формы 201 созданы новые блоки проводок "з/плата 20(25,26,44) сч."
  - Переделаны формы 211 и 212 (расчетно-платежные ведомости):
    - "Вариант 1" исключен. "Вариант 2" переименован в "Универсал" (универсальный), т.к. плательщиками СВ становятся все, а вариант для организаций, применяющих упрощенный учет, "Для упрощ.учета" сохранен, но переименован в "Упрощ.уч. 2010", т.к. эту форму ведомости можно будет использовать только в 2010-м году, пока ставки в ФСС, ТФОМС и ФФОМС для "упрощенцев" будут равны 0.
    - В ведомостях:
      - исключена колонка "ПФ Федеральный бюджет" (для общего режима налогообложения)
      - вместо колонки "начислено из прибыли" введена "мат.помощь"
      - аббревиатура "ЕСН" заменена на выражение "Страховые взносы"
    - В электронную таблицу формы 225 "2 НДФЛ" внесены исправления в связи с изменениями в полных счетах счета 70.
    - Внесены изменения в плагин (внешний модуль), обеспечивающий автоматическое создание бюджетных платежных поручений на основе проводок по начислению налогов (взносов):
      - введены новые шаблоны для оплаты страховых взносов
      - доработан режим ввода новых шаблонов в режиме "Настройка шаблонов платежных поручений". Теперь после нажатия в списке шаблонов клавиши [Ins] предлагается список возможных шаблонов, в котором клавишей [Enter] можно выбрать необходимый шаблон.

Если в списке возможных шаблонов будет нажата клавиша [Esc], то этот список будет закрыт и программа перейдет в режим "ручного" ввода шаблона.

## **Изменение форм отчетности**

- Начиная с отчетов за полугодие налоговики настоятельно требовали предоставление баланса и формы 2 в новом формате, которого на самом деле не существует.

Под новым форматом налоговики подразумевали формы, внешне схожими с современными налоговыми декларациями, в которых все поля заполняются поэлементно в клеточках (назовем его "налоговый формат"). Кто является разработчиком налоговых форматов для баланса и формы 2 - неизвестно. Ко всему официально налоговые форматы для баланса и формы 2 Минфином России не утверждались. Поэтому для сдачи баланса и формы 2 могут и должны применяться утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 22.07.2003 № 67н формы. Все остальное - произвол !

Тем не менее, на случай, если от Вас все-таки потребуют отчеты в налоговом формате, Вы можете теперь их создать в программе - Excel-отчеты для форм 001 и 002 дополнены вариантами отчетов в налоговом формате.

В связи с этим, форма 001 теперь содержит официальную (классическую) форму баланса (лист "Баланс+справка", ранее он назывался "Актив+Пассив+Справка", листы "Актив+Пассив" и "Справка" удалены) и неофициальную (налоговую) форму, состоящую из 6-ти листов - "Титул", "Адрес", "Актив", "Пассив", "Справка" и "Расшифровка". Классическая и налоговая формы разделены листом "Переменные\_ГБ".

Аналогично, форма 002 теперь содержит лист "Форма\_2" с официальной (классической) формой 2 и 4 листа неофициальной (налоговой) формы - "Титул", "Форма" (отчет о прибылях и убытках), "РасшПриб" (расшифровка отдельных прибылей и убытков) и "РасшПоказ" (Расшифровка отдельных показателей). Также как и в балансе классическая и налоговая формы разделены листом "Переменные\_ГБ"

- Согласно приказу Минфина РФ от 22.06.2009 № 58н введена новая форма налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, которая должна применяться для составления налоговой декларации уже за 2009-й год.

Теперь декларация заполняется через одну форму 161 (ранее должны были использоваться две формы - 161 и 162, либо 161 и 163 в зависимости от вида налогообложения: доходы или доходы-расходы). Данная форма предназначена также для расчета сумм авансовых платежей по налогу, Расчет проводится за 1-й квартал, 6 и 9 мес. Сумма платежа берется из электронной таблицы (строка 900), а содержание декларации при этом не должно учитываться, т.к. расчет аванса, по крайней мере, для варианта налогообложения "доходы-расходы" отличается от расчета налога - учитываются только доходы и расходы текущего налогового периода (убытки прошлых лет в расчет не принимаются).

- В список отчетных форм под кодом 401 введена форма статистической отчетности № МП(микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия", утвержденная приказом Росстата от 14.10.2009 №226.
- Реализована новая форма налоговой декларации по НДС согласно приказу МинФина РФ от 15.10.2009 № 104н, которая должна применяться для составления налоговой декларации, начиная с 4-го квартала 2009-й года. Данная декларация введена в список отчетных форм с кодом 025 "НДС/декларация". Теперь декларация заполняется через эту единственную форму.

Ранее применялась форма 021 и по необходимости 022, которые сохранены в комплекте поставки для 2009 года.

- В текущую модификацию включены два комплекта поставки:
  - с планом счетов 2001 г. с изменениями от 2009 г./модификация 3
  - с планом счетов 2001 г. с изменениями от 2010 г./модификация 1

И в тот и в другой внесены формы, обеспечивающие выгрузку отчетов на дискету, но модификация 1 от 2010-го года также содержит изменения, связанные с заменой ЕСН на страховые взносы:

- новые справочники полных счетов, стандартных и блочных проводок
- новые формы, связанные с расчетом з/платы - 201, 211, 212, 215

Кроме этого в ней исключены формы отчетов и деклараций по ЕСН и в ПФ (051, 056, 061, 062, 071, 072, 081 и 085), а также форма 222 - индивидуальная карточка по ЕСН. На момент начала поставки модификация не содержит отчетные формы по страховым взносам. Они будут реализованы позднее.

Форма 025 "НДС/декларация" внесена в оба комплекта поставки

## Выгрузка отчетов на дискету

- Реализована выгрузка налоговых и бухгалтерских отчетов в файл для их сдачи в ИФНС с помощью дискеты или через интернет. Выгружены в файл могут быть следующие отчеты или их части:

Форма	Наименование	Возможность выгрузки
001	Баланс	да
002	Форма 2	да
011	Налог на прибыль / обязат.страницы	да
012	Налог на прибыль / Разделы 1.2,1.3, Приложения 3-5	нет
013	Налог на прибыль / Листы 03-07	Нет
016	Налог на прибыль / обязат.страницы	Да
025	НДС / декларация	да (титул, разд.1-3)
031	Транспортный налог / Авансовый расчет	да
033	Транспортный налог / Декларация	да
056	ПФ / Декларация	да
071	ЕСН декларация / разделы 1-2.2	да
072	ЕСН декларация / разделы 3,3.1	нет
101	Налог на имущество / Авансовый расчет	да
102	Налог на имущество / Декларация	да
161	Налоговая декларация при УСН	да
275	Численность работников	да

Следует отметить, что выгрузка отчетов в файл для деклараций по налогу на прибыль, НДС и ЕСН реализована не в полном объеме. Для декларации по налогу на прибыль выгружаются данные, отражаемые в титульном листе, разделах 1.1 и 1.2, листе 02 (с продолжением), приложения 1 и 2 (с продолжением) к листу 02. Для декларации по НДС выгружаются данные, отражаемые в титульном листе, разделах 1,2 и 3. В декларации по ЕСН не могут быть выгружены данные, отраженные в разделах 3 и 3.1.

Выгрузка данных в файл производится из Excel-отчетов, которые дополнены специальным листом "Для\_дискеты".

Процесс выгрузки отчетов в файл следующий:

1. Как и ранее, по клавише [F7] следует провести расчет формы за нужный период.
2. После формирования Excel-отчета нужно проверить корректность и правильность заполнения полей отчета. Если требуется изменить какие-либо данные, то за исключением отдельных случаев исправлять их следует не непосредственно в поле листа отчета, а в листе "Переменные\_ГБ" (иначе исправления не попадут в файл выгрузки !!!). Это несколько неудобно, но со временем будет реализован более надежный вариант правки данных.
3. Если содержание отчета Вас устраивает, его следует распечатать, а далее перейти на лист "Для\_дискеты" и нажать на кнопку [Выгрузить данные], в результате чего в поддиректории \NAL рабочей директории будет создан специальный промежуточный файл выгрузки.
4. Подобным образом провести расчет, заполнение, печать и выгрузку в файл других нужных отчетов.
5. Для создания дискеты в ИФНС или подготовки файлов отчетов для отправки по интернету необходимо перейти в специальную форму 900 "Выгрузка в файл" и рассчитать ее за соответствующий налоговый период - 3, 6, 9 месяцев или за год (эти же периоды следует применять, если осуществляется выгрузка декларации по НДС соответственно за 1-й, 2-й, 3-й и 4-й кварталы). Далее:
  - В открывшейся форме Excel (автоматически, либо по клавише [F8]) нужно нажать на кнопку "Выбрать отчеты", расположенную на Листе 1, после чего появится меню выбора

(указания) необходимых форм отчетности для их выгрузки в электронном виде на дискету или в заданную директорию.

- С помощью мышки поставьте галочку против названия нужной формы. Если поле выбора является неактивным, а само название отчетной формы отображается серым цветом, это означает, что либо для отчетной формы за конкретный отчетный (налоговый) период не был сформирован промежуточный файл (см. п.3), либо этот отчетный (налоговый) период при расчете формы 900 задан неверно. В последнем случае нужно указать необходимый период в списке, следующим за надписью "Вы собираетесь произвести выгрузку за" в верхней части экрана выгрузки.
- После пометки необходимых форм требуется указать директорию в которой будут сохранены файлы. Для этого следует нажать на кнопку "Обзор" в разделе "Каталог для сохранения", в открывшемся окне проводника выбрать необходимую папку и нажать кнопку "ОК". В результате в поле раздела "Каталог для сохранения" появится указанный Вами маршрут выгрузки. Остается только нажать кнопку "Выгрузить данные".

При этом:

- Если директория, указанная для выгрузки, не пуста, то программа оповестит Вас об этом и предложит либо отказаться от записи, либо продолжить выгрузку. В последнем случае Вы можете выбрать вариант "до(пере)писать" (файлы выгрузки будут дописаны в директорию, а в случае идентичности имен файлов - переписаны) или "предварительно очистить" (все содержащиеся в директории файлы предварительно будут удалены и записаны новые).
- Если для сохранения был выбран диск "А" (накопитель магнитных дисков), то программа предложит создать дубликат дискеты в связи с ненадежностью магнитных дисков.
- При успешном сохранении каждого файла, программа будет оповещать Вас об этом соответствующим сообщением.

В случае необходимости выгрузки данных сразу за несколько отчетных (налоговых) периодов при условии наличия за эти периоды промежуточных файлов выгрузки, не обязательно перерасчитывать форму 900 за каждый период. Для этого достаточно выбрать нужный период из выпадающего списка, следующего за надписью "Вы собираетесь произвести выгрузку за" в верхней части экрана выгрузки, после чего выполнить действия, описанные выше и при сообщении о том, что директория выгрузки не пуста, выбрать вариант "до(пере)писать".

6. Сформированные файлы выгрузки желательно протестировать на корректность. Для этого рекомендуем использовать программную разработку Филиала ФГУП ГНИВЦ ФНС России в Чувашской Республике "Tester", последнюю версию которой всегда можно скачать на сайте разработчика: <http://rvcgnivc.ru/>

Следует учитывать, что программа "Tester" не проверяет правильность расчета и корректность заполнения декларации, а проверяет только правильность составления (внутреннюю структуру) файлов, содержащих отчеты в электронном виде.

Для проверки файлов выгрузки необходимо запустить программу "Tester", далее нажать на кнопку [Открыть] (или последовательно "Файл"-">"Открыть"), а потом в открывшемся окне проводника выбрать интересующий Вас файл в директории, в которую Вы предварительно производили выгрузку файлов с помощью формы 900. Программа "Tester" выполнит проверку файла и в случае обнаружения ошибок сообщит Вам об этом. Соответственно, об этой ошибке Вы должны проинформировать Паритет Софт.

## **Последовательность действий при переходе на модификацию 9.59**

- Стандартным образом установите новую модификацию программы и по необходимости проведите замену и/или корректировку отдельных данных:
  - Для замены отчетных форм в базе данных 2009-го года следует:
    - перейти в режим работы с архивом 2009-го года.
    - перейти в режим "Итоги"-">"импорт отчетных". Выбрать пункт "из комплекта поставки" и указать комплект от 2009 г./мод.3 (в списке комплектов - 2-я строка сверху), а далее клавишей [Ins] пометить в списке все новые формы (либо только необходимые Вам):

002 Форма 2  
011 Приб./обязат.стран.  
012 Приб./р.1.3,пр.3-5  
013 Приб./Листы 03-07  
016 Приб./обязат.стран.  
025 НДС/декларация  
033 Трансп.нал./деклар.  
056 ПФ /Декларация  
071 ЕСН декл./р.1-2.2  
102 Имущество /Деклар.  
161 Нал.декларация  
225 2-НДФЛ (изменились коды вычетов)  
275 Численность раб-ков  
400 СтатФормы  
401 МП(микро)  
900 Выгрузка в файл

- провести импорт форм, после чего в режиме "Итоги"-> "фин.результаты" удалить утратившие актуальность формы:

162 Нал.деклар./ 6%  
163 Нал.деклар./ 15%

- Для замены отчетных форм в базе данных 2010-го года следует:
  - убедиться, что Вы работаете с данными 2010-го года
  - перейти в режим "Итоги"->"фин.результаты" и удалить формы:

001 Баланс  
002 Форма 2  
011 Приб./обязат.стран.  
012 Пр/р.1.2,1.3,пр.3-5  
013 Приб./Листы 03-07  
016 Приб./обязат.стран.  
021 НДС/титул+разд.1-3  
022 НДС/разд.4-10  
031 Трансп.нал./аванс  
033 Трансп.нал./деклар.  
051 ПФ /Аванс  
056 ПФ /Декларация  
061 ЕСН ав./разд.1-2.1  
062 ЕСН ав./разд.3,3.1  
071 ЕСН декл./р.1-2.2  
072 ЕСН декл./р.3,3.1  
081 ЕСН для адвок.бюро  
085 Декл.ЕСН част.пред.  
101 Имущество /Аванс  
102 Имущество /Деклар.  
161 Нал.декларация  
162 Нал.деклар./ 6%  
163 Нал.деклар./15%  
200 ФОРМЫ по зар/пл.  
201 Расчет з/платы  
211 Р/плат.вед.-10 чел  
212 Р/плат.вед.-20 чел

- 215 Расчет ФСС/профриск
- 222 Инд.карточка по ЕСН
- 225 2-НДФЛ
- 275 Численность раб-ков

- перейти в режим "Итоги"->"импорт отчетных". Выбрать пункт "из комплекта поставки" и указать комплект от 2010 г./мод.1 (в списке комплектов - 1-я строка сверху), а далее клавишей [Ins] пометить в списке все новые формы (либо только необходимые Вам):

- 001 Баланс
- 002 Форма 2
- 011 Приб./обязат.стран.
- 012 Приб./р.1.3,пр.3-5
- 013 Приб./Листы 03-07
- 016 Приб./обязат.стран.
- 025 НДС/декларация
- 031 Трансп.нал./аванс
- 033 Трансп.нал./деклар.
- 101 Имущество /Аванс
- 102 Имущество /Деклар.
- 161 Нал.декларация
- 200 ФОРМЫ по зар/пл.
- 201 Расчет з/платы
- 211 Р/плат.вед.-10 чел
- 212 Р/плат.вед.-20 чел
- 215 Расчет ФСС/профриск
- 225 2-НДФЛ
- 275 Численность раб-ков
- 900 Выгрузка в файл

- провести импорт форм

Приведенный выше вариант замены отчетных форм в 2010 году следует проводить, если кроме удаляемых форм у Вас существуют формы, не входящие в комплект поставки, либо формы специально доработаны. Если же формы стандартны (т.е. берутся из комплекта поставки и специально не дорабатываются), то можно применить более простой вариант замены отчетных форм. Для этого нужно перейти в режим "Сервис"->"импорт данных"->"выборочная замена"->"из комплекта поставки", указать комплект от 2010 г. /мод.1 (в списке комплектов - 1-я строка сверху) и в списке заменяемых данных клавишей [Ins] пометить запись "список отчетных форм" (одновременно с ней должны автоматически пометиться записи "содержания отчетных форм" и "шаблоны для отчетных форм") и нажать [Enter] для начала импорта.

- В связи с заменой ЕСН на страховые взносы необходимо внести исправления в справочник полных счетов, стандартные и блочные проводки. Это довольно трудоемкая, но необходимая процедура.

#### Справочник полных счетов

Предварительно перейдите в сальдо на 1 января 2010 года и проанализируйте остатки по счету 69. Если есть остатки по счетам:

- 69- 1 Расчеты по ЕСН / ФСС
- 69- 3 Расчеты по ЕСН / ТФОМС
- 69- 4 Расчеты по ЕСН / ФФОМС
- 69-11 Расчеты с ПФ / страх.ч.
- 69-12 Расчеты с ПФ / накопит.ч.
- 69-13 Расчеты с ПФ (фикс.плат) / страх.ч

#### 69-14 Расчеты с ПФ (фикс.плат) / накоп.ч

то их желательно перенумеровать, т.к. с 2010-го года эти счета будут задействованы под отражение расчетов по страховым взносам.

Для перенумерации счетов следует перейти в режим "Сервис"->"справочники"->"полные счета", нажать комбинацию клавиш [Ctrl]+[F5] и выбрать пункт "корректировать". После этого существующие субсчета 1-го порядка заменить, например, на:

69- 1	->	69-51
69- 3	->	69-53
69- 4	->	69-54
69-11	->	69-61
69-12	->	69-62
69-13	->	69-63
69-14	->	69-64

После завершения перенумерации в справочнике полных счетов нажмите [Esc] и программа осуществит аналогичную перенумерацию в сальдо на 1-е января, стандартных и блочных проводках, а также, если существуют бухгалтерские проводки, и в журнале проводок. Убедитесь в этом, просмотрев сальдо, проводки и стандартные проводки.

Схожие действия следует провести с остатками по счету 70. Если на 1 января есть остатки по счетам, то для определенных субсчетов необходимо провести перенумерацию:

70- 5	->	70- 9	Перенумеровать в режиме редактирования сальдо на 1 января
70- 6	->	70- 4	
70- 9	->	70- 5	
70- 4	->	70-54	Перенумеровать в "Сервис"е через справочник
70- 7	->	70-57	

!!! На момент проведения указанной процедуры, скорее всего, Вы еще будете продолжать работу с данными 2009 года и, естественно, когда-то замените сальдо на 1-е января 2010 года, тем самым аннулируете автоматически проведенную корректировку (перенумерацию) счетов в сальдо. Поэтому после очередного переноса сальдо с прошлого года перенумерацию полных счетов счета 69 и 70 придется проводить уже самостоятельно в режиме редактирования сальдо на 1-е января.

Итак, если остатков на указанных полных счетах счета 69 и 70 нет или эти счета перенумерованы, Вы можете осуществить обновление содержания справочника полных счетов. Для этого, перейдя в режим "Сервис"->"импорт данных"->"объединение"->"из комплекта поставки", укажите комплект от 2010 г./мод.1 (в списке комплектов -1-я строка сверху), клавишей [Ins] пометьте запись "справочник полных счетов" и нажмите [Enter]. Далее согласитесь с созданием копии исходных данных, после чего на экран будет выведен список новых полных счетов, которые отличаются от имеющихся у Вас. Нажмите [Enter] для завершения объединения, либо [Esc] для отказа. Если Вы провели объединение, перейдите в режим "Сервис"->"справочники"->"полные счета" и проанализируйте содержание справочника. Импортированные записи будут помечены справа символом  Сравните их с существующими, и если новая запись является актуальной, а старая нет - удалите старую. Например:

20-2	Фонды ЕСН		старая запись
20-2	Начисления в страховые фонды		новая запись

Если записи (практически) идентичны, удалите любую.

Будьте внимательны. После корректировки не должно остаться записей с одинаковыми полными счетами.

Наибольшие изменения содержатся в счетах 69 и 70.

При корректировке справочника можете удалить уже ненужный счет

68- 6 Расчеты по ЕСН / ФБ (ПФ)

и счета (вместо них будут использоваться 69-31 и 69-32):

69-13 Расчеты с ПФ (фикс.плат)/страх.ч

69-14 Расчеты с ПФ (фикс.плат)/накоп.ч

если по ним нет остатков на начало года.

По завершению исправлений нажмите клавишу [F7] для аннулирования признака импорта данных (значка ).

#### Справочник стандартных проводок

Изменения в справочник стандартных проводок вносятся как и в справочник полных счетов - следует перейти в режим "Сервис"->"импорт данных"-> "объединение"->"из комплекта поставки", указать комплект от 2010 г. /мод.1, клавишей [Ins] пометить запись "справочник стандартных проводок", нажать [Enter], а далее - по аналогии со справочником полных счетов.

Следует только учитывать, что когда Вы перейдете в режим "Сервис"->"справочники"->"стандартные проводки" для анализа содержания справочника, в импортированных записях признак импорта (символ ) будет располагаться слева (в справочнике полных счетов - справа).

#### Справочник блочных проводок

Практически аналогичные предыдущим действия. Отличия только в том, что при импорте данных в списке импортируемых данных помечаете "справочник блочных проводок", а затем определяете как провести объединение - для всех блоков или выборочно.

Если выбрали вариант "выборочно", то далее в списке нажмите [Enter] на пункте "отчетные формы", чтобы импортировать блоки для отчетных форм под расчет заработной платы. Перейдя после завершения импорта в "Сервис"->"справочники"->"блочные проводки"->"отчетные формы", удалите из списка старые блоки (не помеченные символом ), а затем по клавише [F7] снимите признак импорта.

В случае импорта всех блоков пройтись для анализа содержания нужно будет по всем разделам справочника блочных проводок.

- Если Вы используете или собираетесь использовать внешние модули (режимы, вызываемые по клавише [F11]), следует перейти в режим "Сервис"->"обновление плагинов" и заменить существующий плагин Plugin.alg на новый.

Если Вы используете модуль для создания бюджетных платежей по проводкам, необходимо провести изменения в шаблонах платежных поручений. Для этого в проводках вызовите этот модуль и выберите пункт "настройка шаблонов платежных поручений", где внесите необходимые исправления:

- если сальдо на 1 января 2010 года по полным счетам счета 69 ненулевое и Вы проводили перенумерацию этих счетов, то подобную перенумерацию следует провести и в шаблонах (автоматически при изменении полных счетов она не проводится !), т.к., если сальдо кредитовое, Вам еще придется перечислять долг по старым реквизитам (КБК).
- создайте новые шаблоны для перечисления страховых взносов (нажимайте клавишу [Ins] и из списка возможных шаблонов выбирайте необходимое), либо отредактируйте (введите новые КБК) существующие.

#### **Обратите внимание !**

Согласно образцам платежных поручений на перечисление страховых взносов, приведенных на сайте Пенсионного фонда РФ, в поле "Статус налогоплательщика" указывается код 01 "Налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое лицо", тогда как при уплате ЕСН указывался код 14 "Налогоплательщики, производящие выплаты физическим лицам (пп.1 п.1 ст. 235 НК РФ)".

Кроме этого, для платежей в пенсионный фонд и фонды ОМС должен указываться код ОКАТО, который Вы должны узнать в своем отделении Пенсионного фонда. Аналогично для ФСС. Отразить коды по ОКАТО Вы можете в справочнике реквизитов организации ("Сервис"->"реквизиты"->"другое"), который дополнен соответствующими реквизитами:

	Переменная
ОКАТО ПФ	- [ОКАТО_PF]
ОКАТО ФСС	- [ОКАТО_FSS]
ОКАТО ФСС (профриск)	- [ОКАТО_FSSP]