

# Главный бухгалтер 9.61

Дата выпуска модификации - 30.06.2010

Модификация содержит следующие основные доработки и изменения:

- В журнал проводок введен новый режим - при нажатии клавиши **[стрелка вправо]** или **[стрелка влево]** на экран выводится величина исходящего сальдо соответственно по дебету или кредиту счета, указанного в проводке под курсором.
- Модифицирован и унифицирован подход при редактировании полей *"Наименование операции"*, *"Примечание"* и *"Дополнение"*, заполняемых при вводе/редактировании проводок или блочных проводок. Если для изменения их содержания используются справочники, вызываемые по клавише **[F3]** или комбинации клавиш **[Shift]+[F3]**, то данные из справочника могут быть перенесены в указанные поля одним из четырех способов (приведены в порядке уменьшения приоритета):
  - если перед выходом из справочника нажата клавиша **[+]**, то данные из него подставляются в конец существующего в поле текста,
  - если клавиша **[+]** в справочнике не нажималась, но в тексте поля присутствует значок **"+"**, то данные из справочника подставляются в текст поля, начиная с позиции значка, отодвинув существующий за ним текст вправо (при этом состояние режима редактирования *[вставка/замена]* игнорируется),
  - если клавиша **[+]** в справочнике не нажималась и в тексте поля значок **"+"** не указан, то данные из справочника подставляются по аналогичному предыдущему случаю алгоритму, но с положения курсора,
  - если при вызове справочника курсор в поле находился в первой позиции и в тексте поля нет значка **"+"** и не нажата клавиша **[+]** перед выходом из справочника, то содержание поля будет заменено полностью данными из справочника (классический случай).

Эти же способы применяются для заполнения аналогичных полей при вводе/редактировании записей в справочниках стандартных и блочных проводок в разделе *"Сервис"*-> *"справочники"*, за исключением второго, т.к. значок **"+"** в этих справочниках является служебным знаком.

- Расширены возможности при работе с авансовым отчетом:
  - если табельный номер соответствует коду субсчета, то поле *"Табельный номер"* можно заполнить через справочник субсчетов, вызвав его по клавише **[F3]**,
  - при заполнении оборотной стороны при нажатии клавиши **[F3]** в поле *"Дата (подтверждающего документа)"* теперь подставляется не текущая дата, а дата авансового отчета,
  - там же для поля *"Наименование (подтверждающего документа)"* введена возможность его заполнения через специальный справочник документов, вызываемый по клавише **[F3]**,
  - список печатных форм дополнен формой *"Для печати на одном листе"*, в которой оборотная сторона имеет зеркальные поля, что удобно для подшивки документа. При использовании этой формы вначале следует распечатать отдельно 1-ю страницу, заправить лист повторно в принтер, предварительно перевернув, и напечатать 2-ю страницу.
- Для банковских и кассовых документов по комбинации клавиш **[Ctrl]+[F3]** введен режим индикации исходящего сальдо по счету 51 или 50 (в зависимости от документа) на дату документа. Воспользоваться этой функцией можно как при просмотре, так и при вводе/редактировании документа, а также из режима списка документов.

- Для банковских и кассовых документов (за исключением авансового отчета) при вводе/редактировании документа в поле "сумма" по клавише [F3] введен режим просмотра проводок, связанных с контрагентом, указанным в документе. Проводки выбираются за период: начало года - дата документа.

При нажатии клавиши [Enter] в режиме просмотра проводок определенные данные могут быть перенесены в поле "сумма", а именно - сумма проводки, на которой установлен курсор, сальдо входящее или исходящее, сумма дебетового или кредитового оборота, дебетовая или кредитовая сумма по выделенным строкам.

- Реализована выгрузка в файл отчета РСВ-1, сдаваемого в Пенсионный фонд. По аналогии с формами, содержащими бухгалтерские и налоговые отчеты, форма 081 "РСВ-1 ПФР" дополнена листом "Для Дискеты".

Для выгрузки отчета в электронном формате следует на этом листе нажать кнопку [Выгрузить данные] и задать необходимый номер пачки.

Указанный номер пачки запоминается и при последующем создании файла будет предложен очередной номер, который, скорее всего, придется изменить, т.к. кроме формы РСВ-1 Вам нужно будет сдавать в ПФР отчеты по персонализированному учету. Исходя из структуры имени файла, содержащего электронный формат отчетов, ко всем видам документов, передаваемых в ПФР, применяется единая система нумерации пачек. Т.к. пока программа "Главный бухгалтер" не может создавать отчеты по персонализированному учету, Вам придется делать их в других программах. Чтобы нумерация пачек для отчетов РСВ-1 и по персонализированному учету была единой, Вам потребуется самостоятельно отслеживать корректность очередного номера пачки, предлагаемой той или иной программой.

Следует отметить, что документально утвержденных правил нумерации пачек нам найти не удалось, за исключением информации, изложенной в "Порядке оформления и представления индивидуальных сведений (формы АДВ-11, СЗВ-4-1 и СЗВ-4-2)" и приведенной на сайте Управления Пенсионного фонда г.Ижевска. В "Порядке..." сказано, что "Каждой пачке документов, сопровождаемой машинным носителем информации, присваивается порядковый номер. Нумерация пачек ведется страхователями в сквозном порядке, начиная с начала года."

После окончательного формирования отчета через форму 900 "Выгрузка в файл" на дискете или в какой-либо директории, обязательно проверьте его специальной программой-тестером для отчетов в ПФР **CheckXML.exe** (разработка фирмы "БухСофт"), которую можно бесплатно скачать с сайта "Бухсофт" по адресу:

[http://www.buhsoft.ru/?title=checkxml\\_izm.php](http://www.buhsoft.ru/?title=checkxml_izm.php)

или со страницы сайта пенсионного фонда РФ ("Работодателям" -> "О бесплатных программах для работодателей"), адрес которой:

[http://www.pfrf.ru/free\\_programs/](http://www.pfrf.ru/free_programs/)

В форме 081, кроме выгрузки в файл, реализована возможность исправлять данные отчета не через лист "Переменные\_ГБ", а непосредственно на листах, содержащих страницы отчета. Правка проводится либо в полях, выделенных светло-желтым цветом и расположенных в области страницы отчета, либо в полях, выделенных жирной рамкой и расположенных правее области страницы (последние реализованы для исходных полей, имеющих ячеистую структуру). Вне указанных полей введен запрет на ввод изменений.

Необходимо отметить, что исправление регистрационных и статистических кодов непосредственно в отчете не предусмотрено. Их следует править только в разделе "Сервис" -> "реквизиты" -> "другое" или, в крайнем случае, на листе "Переменные\_ГБ".

Данные адреса организации заполняются в разделе "Сервис" -> "реквизиты" -> "другое" в строках, следующих за строкой "Факт. адрес организ./продолжение", в соответствии с КЛАДР.